

Informacija apie asmenų priėmimą mokytis Kauno Tado Ivanausko progimnazijoje 2018- 2019 mokslo metais

Prašymus pradėti mokytis 2018-2019 mokslo metais galima pradėti registruoti nuo 2018 m. kovo 7 d. 12 val. dviem būdais: elektroniniu (<https://imokykla.kaunas.lt>) ir raštu, atvykus į mokyklą (Vėtrungės g. 1, LT-48135, Kaunas, 101 kab., darbo dienomis 7.30 - 12.00 ir 12.30 – 16.00 valandomis).

Priėmimo tvarka reglamentuota Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33 patvirtintu **Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašu.**

Klasių komplektų skaičių ir priėmimo laiką reglamentuoja Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 27 d. sprendimas Nr. T-69 „**Dėl priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių komplektų skaičiaus Kauno miesto savivaldybės biudžetinėse bendrojo ugdymo mokyklose 2018–2019 mokslo metais nustatymo, pritarimo priešmokyklinio ugdymo grupių ir klasių komplektų skaičiui viešosiose švietimo įstaigose, kuriose savivaldybė yra dalininkė, 2018–2019 mokslo metais ir prašymų priimti mokytis priėmimo laiko nustatymo**“.

Vadovaujantis **Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos aprašu** prašymų padavimo data ir laikas neturi jokios įtakos priimamų asmenų eiliškumui.

Kauno Tado Ivanausko progimnazijoje vykdomos tokios ugdymo programos:

- ✓ Priešmokyklinio;
- ✓ Pradinio;
- ✓ Pagrindinio 1 dalies.

Komplektuojama:

Klasė	Priešmokyklinio ugdymo grupė	1	2	3	4	5	6	7	8
Komplektų skaičius	1	4	6	6	4	5	6	5	3
Mokinių skaičius	20	100	152	155	124	150	152	126	82

Dokumentai ar informacija, kurią reikės pateikti iki priėmimo į mokyklą termino pabaigos, jei registruodami vaiką būsite nurodę, kad jums turi būti pritaikyti pirmumo kriterijai:

1. Apie deklaruotą gyvenamąją vietą, jei nesutiksite, kad mokykla įstatymų nustatyta tvarka patikrintų būsimo mokinio deklaruotą gyvenamąją vietą ar gyvenamą vietą pagrįsite kitais dokumentais (patalpų nuomos sutartį, pažymą iš registro apie įsigytą nekilnojamąjį turtą, nekilnojamojo turto pirkimo ar kitus dokumentus) (**pirmumo kriterijus – mokinio deklaruota gyvenamoji vieta yra progimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje**).

2. Pažyma-išvada apie mokiniui nustatytus specialiuosius poreikius (**pirmumo kriterijus – mokinys turi specialiųjų poreikių**).
3. Nurodyti besimokančių brolių ar seserų vardus ir pavardes bei klases, kurie mokosi progimnazijoje (**pirmumo kriterijus – būsimo mokinio brolis (-iai) ir/ar sesuo (seserys) mokosi šioje mokykloje**).

Pasibaigus priėmimui į mokyklą, priimtų mokinių tėvai atvykdami į mokyklą mokymosi sutarčių pasirašymui, turės pateikti/užpildyti tokius dokumentus:

1. Vaiko gimimo liudijimo kopiją.
2. 2 fotonuotraukas (3x4 cm).
3. Pažymą apie vaiko sveikatą.
4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo išvadą-rekomendaciją (būsimiems pirmokams).
5. Pradinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimą su pasiekimų aprašu (būsimiems penktokams).
6. Mokymosi pasiekimų pažymą (norintiems mokytis 2-3 ir 6-8 klasėse).
7. Mokinio krepšelio anketą (bus pildoma mokykloje).
8. Mokymosi sutartis (bus pildoma mokykloje).

Mokyklos priėmimo komisijos sudėtis:

1. **Ilona Mozūrienė**, komisijos pirmininkė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
2. **Živilė Buivydienė**, narė, Mokyklos tarybos pirmininkė, mokytoja;
3. **Regina Lekauskienė**, Darbo tarybos pirmininkė, mokytoja;
4. **Stefanija Rekštienė**, narė, komisijos sekretorė, mokytoja.

Komisijos darbo vieta – 319 kabinetas.

Komisijos darbo laikas – kiekvienas pirmadienis (nuo priėmimo pradžios iki mokslo metų pabaigos) nuo 14.50 val. iki 15.30 val.;

Mokiniai ir tėvai apie priėmimą informuojami telefonu, paštu ar elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo sprendimų priėmimo.

Informacija interneto svetainėje www.ktip.lt apie priėmimą į mokyklą atnaujinama po kiekvieno komisijos posėdžio.

Konsultuojama, atsakoma į klausimus apie priėmimą į progimnaziją tel. 8 37 360245, elektroniniu paštu info@ktip.lt, atvykus į progimnaziją, į 101 kabinetą darbo dienomis nuo 7.30 iki 11.30 val. ir nuo 12.00 iki 16.00 val.

Progimnazijos direktorius Sigitas Alubauskas